



BC5 : Bon de commande LECTEUR DE BADGE

À imprimer et renvoyer à LENI SAVING

- par fax au +33 (0)4 72 33 00 09

- par courrier au 20 Rue Louis Guérin 69100 VILLEURBANNE FRANCE

Société : Contact :

E-mail : N° stand :

| Description | Prix unitaire | Qté | Total |
|---|-----------------|------------------|--------|
| Premier lecteur de badges LEMSCAN CLASSIQUE | Offert | | Offert |
| OPTION VERSION+ (pour tous les lecteurs) | 100.00 euros HT | | |
| Un lecteur de badges LEMSCAN supplémentaire | 169.00 euros HT | | |
| | | TOTAL HT | |
| | | TVA 19.6% | |
| | | TOTAL TTC | |

CONDITIONS DE LOCATION :

- **Les commandes** doivent être accompagnées d'un règlement par chèque à l'ordre de **LENI SAVING**
- Les lecteurs réservés seront à **retirer au comptoir LENI SAVING le lundi 6 février à partir de 14h00 et jusqu'à 18h00.**
- **Les lecteurs sont remis en échange d'un chèque de caution** : 400 euros pour chaque lecteur loué (à l'exception du lecteur de badge offert par l'organisation). La caution sera rendue lors de la restitution du (des) lecteur(s), à la fin du salon, jeudi 9 février 2010 avant 18h00.
- **Merci de nous communiquer un nom d'utilisateur et une adresse E mail pour chaque lecteur loué.**

CONDITIONS DE PAIEMENT : (ce bon doit être accompagné du règlement)

- Soit par chèque bancaire à l'ordre de **LENI**
- Soit par virement bancaire : **SOCIETE GENERALE, EVRY**

IBAN: FR76300030068300020286526 51

| Code banque | Code guichet | N° de compte | Clé RIB | Domiciliation |
|-------------|--------------|--------------|---------|---------------|
| 30003 | 00683 | 00020286526 | 51 | EVRY |

Une facture acquittée, conforme à cette commande, vous sera envoyée dès réception de votre réservation.

- Tout lecteur annulé après la date de réservation sera dû à hauteur de 50 %.

- Tout lecteur non retiré sur site sera dû en totalité (à l'exception du lecteur de badge offert par l'organisateur du salon).

Merci de compléter les informations ci-dessous Adresse complète (avec code postal et ville) :

.....

« Je déclare avoir pris connaissance des conditions de location et les accepter »

Mention « bon pour accord »

et signature :

Date :

Nom du signataire :